

ŠKOLNÍ ŘÁD – MATEŘSKÁ ŠKOLA

Ředitel základní a mateřské školy v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Děčín IV, Máchovo náměstí, p. o.

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy pedagogickými pracovníky
- Čl. 3 Povinnost předškolního vzdělávání
- Čl. 4 Systém péče o děti s přiznanými opatřeními
- Čl. 5 Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogy, přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Čl. 6 Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
- Čl. 7 Distanční vzdělávání v MŠ
- Čl. 8 Provoz a vnitřní režim školy
- Čl. 9 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ
- Čl. 10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 11. Zacházení s majetkem školy, pojištění majetku dítěte
- Čl. 12 Závěrečná ustanovení

Zpracovali:

Alena Pechová, zástupce ředitele pro MŠ Máchovo nám.

Bc. Miloslava Lánová, zástupce ředitele pro MŠ Chmelnická - Vilsnice

Schválil dne: 30. 8. 2024

Mgr. Martin Lána, ředitel příspěvkové organizace

podpis a razítko

**Základní škola a Mateřská škola
Děčín IV, Máchovo nám., p. o.
Raisova 688/11, 405 02 Děčín IV
IČO: 72743816
www.machovka.cz**

81

Vydáno dne 2. 9. 2024

Účinnost od 2. 9. 2024

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami a zákony.

Školní řád a související právní východiska:

- školský zákon, v platném znění;
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění;
- Listina základních práv a svobod, v platném znění;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění;
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění;
- vyhláška č. 160/2024 Sb.,
- další zákony a vyhlášky vztahující se k činnosti mateřské školy (dále jen *MŠ*), vždy v platném znění;
- platné směrnice a příkazy nadřízených institucí

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni vždy na úvodní třídní schůzce v jednotlivých MŠ. Dokument je zveřejněn na nástěnkách v každé MŠ, rovněž na webových stránkách školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Základní cíle mateřské školy při zajišťování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program

- naše mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování předškolního vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s ním mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj všech dětí v MŠ (tj. i nadaných dětí, dětí s OMJ – dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka).

- naše mateřská škola se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ze kterého jsme vycházeli při tvorbě ŠVP PV s názvem „**Kdo si hraje, nezlobí, zvládne všechny úkoly**“. ŠVP PV je vytvořen v souladu s RVP PV a každá třída jej má rozpracován do TVP (Třídního vzdělávacího programu) s ohledem na věk, schopnosti a individuální zvláštnosti dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2. Základní práva přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte, každé dítě má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života,
- vyjádřit jakékoliv připomínky k provozu či rozhodnutím mateřské školy týkajících se vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou být přítomen při výchovných činnostech ve třídě,
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- pokud se aktivit nemůže zúčastnit, popř. si zákonní zástupce nepřejí, aby se dítě akce v době docházky do MŠ zúčastnilo, zajistí MŠ náhradní vzdělávací program.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci, osvojitelé (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života,
- vyjádřit jakékoliv připomínky k provozu či rozhodnutím mateřské školy týkajících se vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy (právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí),
- mohou rozhodnout o účasti dítěte na akcích školy, a pokud se dítě nezúčastní, je škola povinna zajistit dítěti náhradní vzdělávací činnost v MŠ,
- u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.

4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě oblečené,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte,
- na vyzvání ředitele školy osobně se účastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat škole údaje do školní matriky a každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (změna adresy, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt, zdravotní pojišťovnu aj.),
- **ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,**
- pokud je dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné a je vzděláváno individuálně, je zákonný zástupce povinen zajistit účast dítěte u ověření jeho dovedností,
- povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- zdůvodnit nepřítomnost dítěte - zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od výzvy a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Pro děti, které do 31. srpna stávajícího roku dosáhnou věku pěti let, je od 1. září (probíhajícího roku) předškolní vzdělávání povinné.

Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno.

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno **v rozsahu nepřetržitých 4 hodin (povinné předškolní vzdělávání je upřesněno v časovém rozsahu naší organizace, a to zpravidla od 07:30h do 11:30h).**

Dle § 34a odst. 4) školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

V době probíhajících školních prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena (viz. §34a odst. 3 školský zákon).

Dítě lze omluvit osobně, telefonicky nebo písemně. V případě, že dítě nebude omluveno ani po výzvě, je ředitel školy oprávněn spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst. 5 školského zákona)

Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle §47 a 48a školského zákona,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Odklad povinné školní docházky

Má-li dítě povolen odklad povinné školní docházky, musí rodič tuto skutečnost bezodkladně doložit rozhodnutím ředitele ZŠ.

4. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI OPATŘENÍMI

1. Podpůrná opatření prvního stupně

- zást. ředitele pro MŠ spolu s učitelkami rozhodne o poskytování podpůrného opatření prvního stupně, a to i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce
- učitelka zpracuje plán pedagogické podpory, kde je upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte, a seznámí jej se zást. řed. pro MŠ, koordinátorkou MŠ,

- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo v budově školky, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Mohou však pověřit i způsobilou osobu mladší 18ti let např. sourozenec. Přebírají však veškerou odpovědnost. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci mateřské škole. Zákonný zástupce má povinnost tuto změnu ve škole oznámit a zaznamenat do listu zmocnění k vyzvedávání dětí.

Jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy pouze jednoho z rodičů, současně neomezil výslovně rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče a ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoliv z rodičů nebo plnoletému zástupci. V ostatních případech je škola povinna se řídit vyjádřením soudu.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník postupuje následovně:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky zástupkyni ředitele a i přes vyřešení hlásí situaci řediteli školy,
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Popřípadě se obrátí na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

Učitelka si však nesmí vzít dítě domů.

4. Omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání v mateřské škole, poskytování informací o zdravotním stavu dítěte

- Pokud zákonní zástupci znají dopředu dobu a důvod nepřítomnosti dítěte, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy osobně, písemně nebo telefonicky v dostatečném předstihu.
- Předpokládanou dlouhodobou nepřítomnost dítěte projednají s učitelkou mateřské školy.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce přijímacího pedagoga o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.
- Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně) jedním z následujících způsobů: telefonicky, formou SMS, e-mailem nebo přes třídní skupinu kmenové třídy. Nebude-li dítě omluveno do 3 dnů, bude zákonný zástupce kontaktován a vyzván třídní učitelkou (telefonicky či písemně) pro nápravu. Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- O nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou vede MŠ záznam. Zákonný zástupce má povinnost řádně omlouvat nepřítomnost výše uvedeným způsobem. Pokud bude vyhodnocena MŠ větší absence dítěte s povinnou předškolní docházkou, v odůvodněných případech bude větší absence konzultována se zákonným zástupcem (případně dalším správním orgánem). V těchto případech může MŠ požadovat omlouvání nepřítomnosti i formou Omluvného listu.

5. Informování zákonných zástupců dítěte o průběhu vzdělávání mateřské školy a jeho dosažených výsledcích

- nestačí-li podpůrná opatření prvního stupně, doporučí zást. řed. pro MŠ a koordinátorka zák. zástupcům možnost využití poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- pro uplatnění 2 až 5 stupně je potřeba doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce,
- po doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce zahájí bezodkladně poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně dítěti,
- poskytování podpůrných opatření vyhodnocuje zást. řed. MŠ spolu s koordinátorkou jedenkrát ročně,
- ukončení poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně je na základě doporučení poradenského zařízení.

3. Vzdělávání nadaných dětí

- ve školním vzdělávacím programu jsou vytvořeny podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, a to i pro vzdělávání nadaných dětí,
- povinností MŠ je zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 4. stupně podpory.

5. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY - PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

1. Stanovení podmínek pro úhradu v mateřské škole

- za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Způsob platby úplaty stanovuje Vnitřní směrnice Úplata za předškolní vzdělávání.

2. Délka pobytu a způsob stravování v mateřské škole

- při přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci seznámeni zást. ředitele s provozní dobou, zároveň se dohodnou o způsobu a rozsahu jeho docházky a stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- pokud budou zákonní zástupci požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět projednat se zást. ředitele mateřské školy.

3. Podmínky při přebírání a předávání dětí při příchodu a odchodu z mateřské školy

- Děti se do MŠ přijímají zejména od 6.00 do 8.00 hodin. Po předchozí domluvě lze dítě přivádět do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny.

- V poledne je možné vyzvednout děti od 12.00 do 12.15 hodin, nebo:

odpoledne od 14.00 do 16.30 hodin v MŠ Máchovo nám.

odpoledne od 14.00 do 16.00 hodin v MŠ Chmelnická – Vilsnice

Mimo tuto dobu je budova uzamčena z bezpečnostních důvodů. Po dohodě s učitelkou je možné provádět i vyzvedávat děti dle potřeb rodičů.

- Zákonní zástupci (uvedení zmocněnci) v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícům ve třídě MŠ a případně informují o zdravotním stavu dítěte. Do MŠ nebude přijato dítě s kašlem, teplotou, zvracením, vyrážkou, střevními problémy aj. Pokud dítě onemocní v MŠ, budou rodiče telefonicky vyzváni a neprodleně si dítě odvedou (je nutné vždy hlásit změnu telefonního čísla). V případě, že má dítě příznaky onemocnění, hrdly nebo vši (zavšivení je považováno za infekční onemocnění „pediculosis“) má učitelka právo odmítnout přijetí dítěte do kolektivu s ohledem na ochranu zdraví ostatních účastníků vzdělávání.

- Děti nemohou chodit do třídy samy nebo zůstat v šatně bez dozoru.

- Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho řádném předání učitelce.

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření a formách vzdělávání ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který nese název „**Kdo si hraje, nezlobí, zvládne všechny úkoly**“, a je k dispozici rodičům na kmenové třídě nebo u zástupců ředitele pro MŠ, popřípadě na webových stránkách.

- Zákonní zástupci se mohou průběžně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, a to zejména v době předávání nebo přebírání dětí u pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogickou činnost ve třídě, kam dítě dochází. Lze si smluvit schůzku s učitelkou dané třídy i mimo tuto dobu,

- zástupkyně ředitele pro mateřské školy svolává nejméně jednu schůzku za pololetí, kde jsou rodiče informováni o rozhodnutí týkajících se vzdělávání dětí a provozních záležitostech, v případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

- zástupce ředitele pro MŠ může vyzvat zákonné zástupce dítěte, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se dítěte,

- zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění v mateřské škole na nástěnkách v šatně a webových stránkách.

6. Informování zákonných zástupců dítěte o školních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou školní výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny, karneval apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnce v šatně mateřské školy, webových stránkách.

7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se všemi zaměstnanci mateřské školy a jinými dětmi a jejich rodiči

Zákonní zástupci dodržují při pobytu v mateřské škole tato pravidla:

- řídí se režimem školy a nijak nenarušují předškolní vzdělávání dětí,

- řídí se školním řádem mateřské školy,

- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

8. Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Tyto podmínky se vztahují i na cizince a děti s individuálním vzděláváním, i když je jiný způsob vzdělávání podle § 34 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Písemnou žádost o přijetí do mateřské školy musí podat zákonní zástupci, kteří mají dítě s povinným předškolním vzděláváním od září téhož roku.

Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo a termín řádného zápisu, zpravidla v období od 2. do 16. května a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů. Kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněna na webových stránkách školy a venkovních vitrínách školy.

Ředitel rozhoduje:

- o přijetí dítěte do MŠ ve správním řízení. Ředitel je povinen se řídit zákonem 500/2004 Sb., správním řádem a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon),

- o zařazení dítěte, po ukončení zápisu do mateřské školy, podle předem daných kritérií, přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky,

- o zařazení dítěte se zdravotním postižením do třídy mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně pediatra,

- zda dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Do třídy mateřské školy se mohou zařazovat děti od dvou let věku po předchozím uvážení a vzájemné konzultaci zákonných zástupců dítěte a ředitele/zástupce ředitele mateřské školy. Ředitel mateřské školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek, doba docházky se stanoví po předchozí dohodě se zástupcem ředitele mateřské školy.

Rodiče při zápisu dodají žádost a obdrží evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitele školy. Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je splněno očkování dle očkovacího kalendáře.

U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. (dětí starší 5 let).

Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy, a to ve **správním řízení**, - ředitel školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 4 školského zákona).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je nutné **vždy přihlížet k zájmům dítěte** (rodinné, sociální a zdravotní podmínky). Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude ředitel přihlížet ke kritériím vydaných ve Vnitřní směrnici - Směrnice upravující postup přijímání dětí do mateřských škol.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte následující formuláře:

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- evidenční list s vyplněnými údaji
- Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy
- Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou
- Přihlášku ke stravování
- Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

6. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělání

Ukončení předškolního vzdělávání upravuje § 35 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel mateřské školy může ukončit předškolní vzdělávání po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte, pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo řádně omluvené zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

3. Ukončení vzdělávání ve zkušební době

- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař, školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel organizace na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

- Pokud dítě mladší 5 let ve zkušební době nebude schopno i přes možný dohodnutý individuální přístup docházky se zákonnými zástupci nebo nebude dítě dostatečně zralé pro vstup do MŠ v rámci emoční zralosti, domluví se s ředitelem jinak.

4. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat, a to pro děti, které nejsou povinné předškolní docházky. Dětem povinné předškolní docházky se v tomto případě nelze ukončit předškolní vzdělávání, avšak se jim doporučí domluvit docházku vyzvedávání jedince před obědem.

7. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

(platí v případech popsanych v §184 a školského zákona)

Vzdělávání v mateřské škole v případě nouzového stavu, nebo v případě omezeného provozu z důvodu výskytu nákazy COVID-19 se řídí následujícím:

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je **předškolní vzdělávání povinné**, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí.

Organizace distanční výuky

Prezenční výuka: Opatření se vztahuje na omezení počtu dětí, které nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy/oddělení. Výuka dětí docházejících do MŠ i těch, které chybějí, probíhá obvyklou formou. MŠ nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou děti běžně nemocné.

Smíšená výuka: Opatření se vztahuje na více jak 50 % dětí třídy/oddělení. Děti, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do MŠ), se vzdělávají distančním způsobem. MŠ je povinna je vzdělávat a děti jsou povinny se vzdělávat. Ostatní děti pokračují v denní docházce.

Distanční výuka: Do MŠ nesmí chodit celá skupina/ třída/oddělení, více tříd nebo celá škola – vzdělávání těchto dětí probíhá pouze distanční formou. Jestliže do MŠ nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni ("předškoláci") a MŠ všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností MŠ i individuálních podmínek jednotlivých dětí. MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci seznámí (i opakovaně) učitele s podmínkami, které dítě pro vzdělávání má.

Bude-li dítě **nemocné** nebo se **nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič je povinen jej řádně omluvit.**

Formy distančního vzdělávání

Distanční výuka je založena na komunikaci učitelek jednotlivých tříd a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Vzdělávání distančním způsobem probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ŠVP PV v míře odpovídající okolnostem.

Prostřednictvím **webových stránek MŠ** (ms.machovka.cz, msvilsnice.machovka.cz) předávají učitelky jednotlivých tříd pravidelně, nejméně však 1× týdně, rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity. Těžiště vzdělávání spočívá v **inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí**: tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.

Témata vycházejí z ŠVP mateřské školy a třídních vzdělávacích programů. Některé aktivity mohou být **individualizovány na základě pedagogické diagnostiky** jednotlivých dětí a jejich portfolií. Zaměření bude např. na grafomotoriku, matematické představy, předčtenářskou gramotnost, sluchové vnímání, zrakové vnímání, prostorovou orientaci a celkový rozvoj dítěte.

Učitelky **průběžně monitorují zapojování** jednotlivých účastníků distančního vzdělávání a **poskytují jim zpětnou vazbu, individuální konzultace a studijní podporu**. Konzultace budou probíhat dohodnutou formou dle možností MŠ a jednotlivých rodičů a dětí (školní e-mail, telefonicky, online setkání, papírovou formou).

Organizace stravování dětí

Nebude-li provoz školní jídelny (výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem. Děti pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

8. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provoz mateřské školy Máchovo nám. je celodenní od 6:00 hodin do 16:30 hodin (škola se odemyká v 6:00 hod a v 16:30 hod uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být uzamčena v 16.30 hodin.

Provoz mateřské školy Chmelnická - Vilsnice je celodenní od 6:00 hodin do 16:00 hodin (škola se odemyká v 6:00 hod a v 16:00 hod uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být uzamčena v 16:00 hodin.

Pokud nebude dítě vyzvednuto do 15 minut po uzavření školy a učitelka se nebude moci spojit s rodiči telefonicky, informuje OSPOD, popřípadě MP. Viz podrobně článek 3 odstavec 5.

- V měsíci červenci a srpnu obvykle bývá provoz omezen nebo přerušen z důvodu čerpání řádné dovolené nebo z důvodu stavebních úprav či nízkého počtu dětí v tomto období.
- Provoz bývá omezen i v období vánočních svátků. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí zást. ředitele pro mateřskou školu zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.
- Vzdělávání probíhá zpravidla v jedné smíšené třídě mateřské školy na Máchově nám.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

2. Vnitřní režim

Předškolní vzdělávání dětí se řídí podle vypracovaného ŠVP PV a probíhá zpravidla následujícím denním režimem:

všem. Jestliže se dítě neúčastní akce související s výchovně vzdělávací činností školy, ředitel školy/zástupce MŠ zajistí vzdělávání dítěte v běžných provozních podmínkách mateřské školy.

Školy jsou zařazeny do kategorie B1 /stav ovzduší/, denně je sledován stav ovzduší na webu a podle získaných údajů jsou prováděny činnosti dětí.

Pobyt venku

Vyhláška č. 160/2024 Sb.

V zařízení pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku (MŠ) **je denní doba pobytu venku po maximální možnou dobu**. Doba pobytu venku lze upravit ohledem na klimatické podmínky.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících přesahujících 30°C . Žádáme rodiče, aby reagovali na počasí a děti měly zajištěné vhodné oblečení (chodíme ven za jakéhokoliv počasí).

Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

9. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Při přípravě jídel postupujeme dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a řídíme se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Úhrada stravného - Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v dohodě o úhradě stravného.

V průběhu přerušení či omezení provozu delších 5ti dnů, a to převážně v letních, zimních prázdnin, je úplata snížena na polovinu.

Ceny stravného: Viz Směrnice o stravování

Dále specifikováno ve vnitřním řádu školní jídelny MŠ:

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat denně dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Kromě jídla je pro děti zajištěn pravidelný samoobslužný pitný režim, během dne dostávají děti dostatečné množství ovoce nebo zeleniny.
- Změnu způsobu stravování (svačina+oběd na svačina+oběd+svačina) je možno uskutečnit vždy od dalšího dohodnutého dne.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydává dětem v době jejich pobytu v mateřské škole.
- Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

Výše úplaty je stanovena novelou č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolní vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Od 1. 9. 2024 bude nově měsíční výši úplaty stanovovat zřizovatel.

V případě ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte v průběhu měsíce je vždy požadována úhrada úplaty za celý měsíc.

6.00–8.00 doba určená pro příchod dětí, volné hry
8.00–8.30 volné hry přecházejí pozvolna na aktivity dětí částečně řízené pedagogem, setkání komunikativním kruhu, ranní cvičení
8.30–9.00 ranní přesnídávka
9.00–10.00 řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání podle třídního vzdělávacího programu, příprava na pobyt venku
10.00–11.30 pobyt venku (v letních měsících je pobyt venku delší)
11.30–12.00 příprava na oběd, oběd
12.00–14.00 pohádka, spánek a odpočinek dětí, individuální práce a zájmové činnosti dětí s nižší potřebou spánku (práce s předškoláky a s nespávými dětmi)

MŠ Chmelnická - Vilsnice

14.00–16.00 odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí, při příznivém počasí pobyt na školní zahradě, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

MŠ Máchovo nám.

14.00–16.30 odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí, při příznivém počasí pobyt na školní zahradě, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Režim dne je rámcový a v případě akcí, školních výletů, slavností apod. je variabilně upraven. Úprava režimu dne je plně v kompetenci učitelek v jednotlivých třídách. O případných změnách budou zákonní zástupci dětí včas informováni.

V areálu školky se zákonní zástupci zdržují jen po nezbytně dlouhou dobu, dozírají na chování a bezpečnost svých dětí a jsou za ně v plném rozsahu zodpovědní. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. **Děti zpravidla přicházejí do MŠ do 8:00 hod.** Pozdější příchody si dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu výchovně vzdělávací činnosti i mimo ni bez domluvy předem) je **zakázán**. Ve zbývajících dobách je budova školy uzavřena. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu výchovně vzdělávací činnosti i mimo ni nebo jiných osob do budovy mimo uvedené hodiny je zajištěn pomocí vnějšího komunikačního zařízení. Vstup do tříd je zajištěn elektronickým vrátným a videotelefonem. Po ohlášení nástupu do třídy přes videotelefon učitelka otevře vstup do třídy magnetickým zámkem a rodič s dítětem může vstoupit do třídy. Pokud budova není opatřena výše uvedeným elektronickým zařízením, vstupující osoby zazvoní zvonkem a dveře otevře pověřená osoba. Žádná další neohlášená osoba nesmí do třídy vejít. Po předání dítěte učitelce MŠ zákonný zástupce zkontroluje zaklapnutí magnetického zámku.

Vstup do areálu MŠ Chmelnická. Areál školy je oplocen. Pro vstup do areálu slouží branky. Pokud je branka opatřena záklopkou, je potřeba pro zajištění bezpečnosti dětí tuto záklopku zaklopit. Po vyzvednutí dítěte nebo v době, kdy na zahradě není pedagogický dozor, nemohou rodiče s dětmi zahradu využívat. Podrobně uvedeno v Provozním řádu školní zahrady, který je umístěn na vývěskách, třídních šatnách nebo webu MŠ.

Při akcích školy za účasti rodičů za zdraví a bezpečnost dětí zodpovídají rodiče.

Vzdělávání mimo budovu školy. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Tyto akce zpravidla hradí zákonný zástupce a jsou nad rámec předškolního vzdělávání. O akcích konaných mimo budovu mateřské školy je zákonný zástupce informován s dostatečným časovým předstihem na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, na informačních nástěnkách, příp. e-mailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku a web školy. Školní akce jsou v souladu s rovným přístupem

a to nejpozději do 8.00 hodin příslušného dne, jinak bude jídlo neodhlášené a finanční částka nebude odečtena.

- Zákonný zástupce je povinen upřesnit návrat dítěte po nemoci zpět do mateřské školy, a to nejpozději do 8.00 hodin příslušného dne.

Zákonný zástupce je povinen provést platbu za stravné a úplatu za vzdělávání vždy do 20. dne v měsíci na měsíc následující (platba předem), nebude-li rozhodnuto ředitelem organizace jinak.

Platby lze uhradit převodem z bankovního účtu č. ú.: **6035431/0100, nebo hotově do pokladny** mateřské školy. Ti, kteří mají problémy s úhradou úplaty a stravného - pobírající příspěvek – dávky hmotné nouze na děti, lze sjednat písemná dohoda se souhlasem zákonných zástupců mezi zákonnými zástupci /* příslušným úřadem, který pravidelné částky budou posílat přímo na účet MŠ (písemnou dohodu poskytne MŠ).* S charitativní organizací, která je schválená Radou města. Tzv. obědy do škol organizace Women for Women.

10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Ochrana osobních údajů

MŠ schraňuje důležitá osobní data a je povinna je patřičně chránit před zneužitím. Zákonní zástupci, zaměstnanci školy aj. osoby předávají písemný souhlas s poskytnutím a využitím svěřených dat k přesně vymezenému účelu.

Funkci pověřence na ochranu osobních údajů smluvně zajišťuje Bc. Jana Prouzová, jana.prouzova@mmdecin.cz.

2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě.

- K zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 24 dětí, a to při vzdělávání v budově mateřské školy, při pobytu venku 20 dětí, výjimečně 22 dětí na školní zahradě.

- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s pedagogickými pracovníky dohodnout na nejvhodnějším postupu.

- Při specifických činnostech, např. sportovních akcích, výletech apod. bude o bezpečnost dětí pečovat pedagogický pracovník navíc, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

- Do mateřské školy mohou rodiče přivést děti pouze zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci, či infekce vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka školy při podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání potvrzením od ošetřujícího lékaře.

- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku.

- Dodržuje se pitný režim.

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** a to v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb. Taktéž je zákaz do prostor mateřské školy vodit psy.

Úplata v 2/3 výši bude stanovena dítěti:

- a) kterému je docházka omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,
- b) které se nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (tzv. „doplňkové dítě“).

Na základě § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je v posledním ročníku mateřské školy (tj. kdy dítě v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku, nebo mu byl povolen odklad školní docházky) předškolní vzdělávání poskytováno bezúplatně. (Ustanovení je platné od 1. 9. 2017.)

Osvobozen od úplaty bude na základě podané žádosti řediteli školy a prokázání uvedených skutečností:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonní zástupci předloží potvrzení o pobírání hmotné nouze;
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, **pokud tuto skutečnost prokáže vedení školy/ Vedoucí pro školní stravování,**
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě

Osvobození od úplaty předškolního dítěte je zákonný zástupce dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

Trvání nároku bude doloženo zákonným zástupcem každé pololetí Potvrzením o pobírání dávky (pobírání dávek SSP nebo hmotné nouze se dokládá každé 3 měsíce). Zákonný zástupce, který uvedené skutečnosti neprokáže, nebude od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen. Úplata bude v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona snížena nebo prominuta zákonnému zástupci na základě podané žádosti v případě, že se jedná o dítě se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením. Tato žádost musí být doložena lékařským vyjádřením.

2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

Je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy. Výjimkou jsou kontraindikace, alergie dítěte. V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují následovně:

8.30–9.00 dopolední přesnídávka

11.30–12.00 oběd

14.00–14.15 odpolední svačina

Děti mají během celého pobytu v mateřské škole zajištěn pitný režim.

3. Odhlašování ze školního stravování

- V případě předem omluvené nepřítomnosti dítěte zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti školní jídelně.

- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoc) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.15 do 12.30 hodin do výdejny stravy. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit.

- V případě náhlého onemocnění dítěte odhlásí zákonný zástupce dítě osobně, telefonicky na tel. čísle:

- 775 861 785 MŠ Máchovo nám,
- 770 114 337 MŠ Chmelnická -Vilsnice

Úplata v 2/3 výši bude stanovena dítěti:

- a) kterému je docházka omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,
- b) které se nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (tzv. „doplňkové dítě“).

Na základě § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je v posledním ročníku mateřské školy (tj. kdy dítě v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku, nebo mu byl povolen odklad školní docházky) předškolní vzdělávání poskytováno bezúplatně. (Ustanovení je platné od 1. 9. 2017.)

Osvobozen od úplaty bude na základě podané žádosti řediteli školy a prokázání uvedených skutečností:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonní zástupci předloží potvrzení o pobírání hmotné nouze;
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, **pokud tuto skutečnost prokáže vedení školy/ Vedoucí pro školní stravování,**
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě

Osvobození od úplaty předškolního dítěte je zákonný zástupce dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

Trvání nároku bude doloženo zákonným zástupcem každé pololetí Potvrzením o pobírání dávky (pobírání dávek SSP nebo hmotné nouze se dokládá každé 3 měsíce). Zákonný zástupce, který uvedené skutečnosti neprokáže, nebude od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen. Úplata bude v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona snížena nebo prominuta zákonnému zástupci na základě podané žádosti v případě, že se jedná o dítě se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením. Tato žádost musí být doložena lékařským vyjádřením.

2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

Je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy. Výjimkou jsou kontraindikace, alergie dítěte. V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují následovně:

8.30–9.00 dopolední přesnídávka

11.30–12.00 oběd

14.00–14.15 odpolední svačina

Děti mají během celého pobytu v mateřské škole zajištěn pitný režim.

3. Odhlašování ze školního stravování

- V případě předem omluvené nepřítomnosti dítěte zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti školní jídelně.

- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoc) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.15 do 12.30 hodin do výdejny stravy. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit.

- V případě náhlého onemocnění dítěte odhlásí zákonný zástupce dítě osobně, telefonicky na tel. čísle:

- 775 861 785 MŠ Máchovo nám,
- 770 114 337 MŠ Chmelnická -Vílšnice

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ (pojišťovna - Generali ČR).

3. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Při činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu po pozemních komunikacích:

Výklad zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu: **Organizovaná skupina dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, podléhá zvláštnímu právnímu režimu, odlišnému od ostatních útvarů chodců.** Tato skupina dětí je tím vyňata z režimu § 56 a vztahují se na ni obecná ustanovení pro chodce, tj. zejména § 53 až § 55. **Plyne z toho mimo jiné to, že musí užívat především chodníku či stezky pro chodce. Kde chodník není nebo je-li neschůdný, chodí tato organizovaná skupina dětí co nejvíce při levém okraji vozovky či po krajnici, přičemž vedle sebe mohou jít nejvýše dvě děti.**

Dále:

- skupina je obvykle doprovázena jedním nebo dvěma pedagogickými pracovníky,
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
- při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč,
- první a poslední dvojice používá reflexní vesty, popřípadě je dostanou i děti, které jdou na kraji, blíže k vozovce.

b) pobyt v přírodě

- využíváme pouze známá a bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny apod.),
- při pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily pro ně vymezené prostranství,
- pedagogičtí pracovníci dávají pozor na jedovaté rostliny, mrtvé ptáky a jiná zvířata.

c) rozdělávání ohně:

- jakékoliv rozdělávání ohně na školní zahradě musí být povoleno ředitelem školy a zároveň ohlášeno územně příslušnému hasičskému záchrannému sboru, který může stanovit další podmínky pro tuto činnost.
- pouze při mimoškolních činnostech, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, a kterých se účastní zákonní zástupci dětí,
- jen na místech k tomu určených a za přítomnosti pedagogického pracovníka zaškoleného protipožární ochraně při otevřeném ohni,
- v blízkosti zdroje vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně,
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál,
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- pedagogičtí pracovníci dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují obtížnost a intenzitu těchto aktivit individuálním schopnostem dětí,
- zástupce ředitele pro MŠ rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí,

11. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY, POJIŠTĚNÍ MAJETKU DÍTĚTE

1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a záměrně nepoškozovaly majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Pojištění majetku dítěte

Při ztrátě oblečení popřípadě další věci z majetku dítěte v prostorách mateřské školy je nutné prokázat tuto věc pokladním blokem nebo stvrzenkou, kde je zaznamenána hodnota ztraceného. Po té může zástupkyně ředitele pro mateřské školy žádat po pojišťovně plnění uzavřené smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu jsou kromě ředitele statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele jednotlivých pracovišť MŠ. Případné nedostatky jsou řešeny s vedením školy a písemně zaznamenány.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Místo zveřejnění školního řádu: v listinné podobě v chodbě MŠ, na webových stránkách školy.

1. Účinnost a platnost tohoto školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem základní a mateřské školy a je účinný od 1. 1. 2024.

2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, případně změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy. Informování budou také zákonní zástupci dětí.

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od jeho platnosti.

O vydání a obsahu tohoto školního řádu informuje zástupce ředitele pro mateřské školy zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách a vyvěšením na volně přístupném místě v šatně mateřské školy.

V Děčíně dne 30. 8. 2024

Mgr. Martin Lána, ředitel příspěvkové organizace

Alena Pechová, zástupkyně ředitele pro MŠ Máchovo náměstí

Bc. Miloslava Lánová zástupkyně ředitele pro MŠ Chmelnická - Vilsnice

